

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в обществе с ограниченной ответственностью «Добрые руки» (далее – ООО «Добрые руки»).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

- *персональные данные (ПДн)* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

• *информационная система персональных данных (ИСПДн)* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

• *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Политики являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «Добрые руки».

1.5. Политика действует в отношении информации, которую ООО «Добрые руки» получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех работников ООО «Добрые руки», а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), допущенных к обработке персональных данных.

1.7. ООО «Добрые руки» вправе:

а) отстаивать свои интересы в суде;

б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

г) использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. ООО «Добрые руки» обязано:

а) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством;

б) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

в) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

г) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

д) организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

а) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

б) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Добрые руки», и источник их получения;

в) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

г) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

д) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10. Субъект персональных данных обязан:

а) предоставлять ООО «Добрые руки» только достоверные данные о себе;

б) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

в) сообщать ООО «Добрые руки» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.11. Лица, передавшие ООО «Добрые руки» недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Обработка персональных данных ООО «Добрые руки» ограничивается достижением целей, указанных в п. 2.2 Политики.

ООО «Добрые руки» не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

1) Цели обработки персональных данных *работников (лиц, заключивших трудовой договор с ООО «Добрые руки»):*

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;

– предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;

– информирование граждан о деятельности ООО «Добрые руки».

2) Цели обработки персональных данных *родственников работников ООО «Добрые руки»:*

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

3) Цели обработки персональных данных *уволенных работников (лиц, состоявших ранее в трудовых отношениях с ООО «Добрые руки») и их родственников:*

– ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

– обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

4) Цели обработки персональных данных *пациентов (лиц, обратившихся за медицинской помощью в ООО «Добрые руки»), их родителей или законных представителей:*

– оказание платных медицинских услуг;

– онлайн-запись на прием;

– информирование граждан о деятельности ООО «Добрые руки».

б) Цели обработки персональных данных *лиц, не являющихся работниками ООО «Добрые руки» (контрагентов, исполнителей, их работников или представителей):*

– исполнение договорных обязательств ООО «Добрые руки»;

- информирование граждан о деятельности ООО «Добрые руки».
- 7) Цели обработки персональных данных *посетителей сайта ООО «Добрые руки»*:
 - установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработки запросов и заявок от посетителя сайта;
 - онлайн-запись на прием;
 - проведение ООО «Добрые руки» статистических и иных исследований по работе сайта на основе cookie-файлов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Правовыми основаниями обработки персональных данных ООО «Добрые руки» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
 - Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
 - Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006»;
 - Приказ Минздрава России от 24.06.2021 N 664н «Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Приказ Минздрава России от 12.11.2021 N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
 - Устав ООО «Добрые руки»;
 - Договоры, заключаемые между ООО «Добрые руки» и субъектами персональных данных;
 - Согласие субъекта или его законного представителя на обработку персональных данных субъекта.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ООО «Добрые руки» обрабатывает следующие персональные данные (по категориям субъектов персональных данных):

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Категории персональных данных	Перечень персональных данных
1	Работники (лица, заключившие трудовой договор с ООО «Добрые руки»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, Имя, Отчество; - Пол; - Дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Идентификационный номер налогоплательщика; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Характер и вид работы; - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу); - Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); - Профессия; - Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); - Состояние в браке; - Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); - Номер телефона; - Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); - Дата приёма на работу (перевода); - Структурное подразделение; - Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); - Тарифная ставка (оклад), надбавка; - Основание приема на работу – дата и номер приказа; - Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола); - Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства); - Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства); - Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); - Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество

			<p>календарных дней, даты начала и окончания, основания – дата и номер приказа о предоставлении отпуска);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документальное, основание – дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору); - Результаты обязательных медицинских осмотров; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); - Сведения о доходах и уплаченных налогах; - Реквизиты банковской карты; - Фотография; - Перечень оказываемых услуг; - График работы; - Сведения об участии в профильных мероприятиях; - Сведения о научной степени; - Биографические сведения; - Видеозаписи; - Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
2	Родственники работников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Степень родства; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения; - Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; - Данные справки об очной форме обучения; - Место работы; - Должность; - Период работы по настоящему месту работы.
3	Уволенные работники (лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с ООО «Добрые руки»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, Имя, Отчество; - Пол; - Дата и место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность, в составе: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Идентификационный номер налогоплательщика; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Характер и вид работы; - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу); - Наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); - Профессия; - Стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); - Состояние в браке; - Адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес), дата регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); - Номер телефона;

			<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); - Дата приёма на работу (перевода); - Структурное подразделение; - Должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); - Тарифная ставка (оклад), надбавка; - Основание приема на работу – дата и номер приказа; - Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола); - Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства); - Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства); - Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); - Информация об отпуске (вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания, основания – дата и номер приказа о предоставлении отпуска); - Данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документальное, основание – дата и номер приказа и/или дополнительного соглашения к трудовому договору); - Основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения; - Результаты обязательных медицинских осмотров; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - Семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); - Сведения о доходах и уплаченных налогах; - Реквизиты банковской карты; - Фотография; - Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
4	Родственники уволенных работников	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Степень родства; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения; - Сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; - Данные справки об очной форме обучения; - Место работы; - Должность; - Период работы по настоящему месту работы.
5	Пациенты (лица, обратившиеся за медицинской помощью в ООО «Добрые руки»)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения;

			<ul style="list-style-type: none"> - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); - Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; - Адрес регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства (пребывания); - Дата регистрации; - Контактная информация (номер телефона, e-mail); - Номер медицинской карты пациента; - Цель обращения; - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - Анамнез; - Диагноз; - Характер основного заболевания; - Вид назначения; - Метод диагностического исследования; - Медицинская услуга (код), указанная в направлении; - Условия оказания медицинской помощи; - Объемы оказанной медицинской помощи; - Профиль оказанной медицинской помощи; - Форма оказания медицинской помощи; - Результат обращения; - Исход заболевания; - Группа инвалидности; - Вид оказанной медицинской помощи; - Серия и номер выданного листка нетрудоспособности; - Примененные стандарты медицинской помощи; - Результаты исследований; - Фотография; - Дополнительные сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе; - Сведения об онлайн-записи (выбранная услуга, специалист, дата и время приема).
6	Родители или законные представители пациентов	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Пол; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения); - Данные документа, подтверждающего законность представления прав законного представителя; - Адрес фактического места жительства (пребывания); - Дата регистрации; - Контактная информация (номер телефона, e-mail).
7	Лица, не являющиеся работниками ООО «Добрые руки» (контрагенты, исполнители, их работники и представители)	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Дата рождения; - Паспортные данные: наименование; серия; номер; дата выдачи; наименование органа, выдавшего документ; код подразделения; - Адрес регистрации по месту жительства; - Адрес фактического места жительства; - ИНН; - Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения, наименование документа об образовании, серия, номер, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу); - Наличие послевузовского профессионального образования

			<p>(наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессия; - Место работы, должность; - Стаж работы (общий, непрерывный); - Данные об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, дата и номер протокола); - Данные о повышении квалификации (дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства)); - Данные о профессиональной переподготовке (дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства)); - Данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа); - Сведения о научной степени; - Результаты обязательных медицинских осмотров; - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - Реквизиты банковской карты, расчетного счета; - Перечень оказываемых услуг; - График приема; - Биографические сведения; - Видеозаписи; - Фотография; - Контактный телефон; - Контактная электронная почта.
8	Посетители сайта ООО «Добрые руки»	Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - Контактная информация (номер телефона, e-mail); - Дополнительные сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе; - Сведения об онлайн-записи (выбранная услуга, специалист, дата и время приема); - Cookie-файлы; - Метрические данные (тип выполненного на сайте действия, дата и время, ClientID, URL страницы, данные о фактах заполнения форм и т.д.).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- б) получения оригиналов необходимых документов.

5.2. Обработка персональных данных ООО «Добрые руки» осуществляется следующими способами:

- а) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- в) смешанная обработка персональных данных.

5.3. Перечень действий, совершаемых ООО «Добрые руки» с персональными данными субъектов:

- а) сбор;
- б) запись;

- в) систематизация;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ж) извлечение;
- з) использование;
- и) передача (распространение, предоставление, доступ);
- к) блокирование;
- л) удаление;
- м) уничтожение.

5.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (трудового, гражданско-правового) с субъектом персональных данных, а также с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими сроки хранения и обработки такой информации.

5.4.1. Персональные данные субъектов, являющихся или являвшихся работниками ООО «Добрые руки», и их родственников.

Для персональных данных субъектов, являющихся работниками ООО «Добрые руки», и их родственников установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- с даты подписания трудового договора сотрудника на весь период действия трудового договора.

Для персональных данных уволенных работников ООО «Добрые руки», и их родственников установлены следующие сроки хранения персональных данных (в рамках бухгалтерского и кадрового учета):

- до востребования сотрудником;
- в случае невостребования в течение 50 лет после окончания действия трудового договора.

5.4.2. Персональные данные пациентов.

Для персональных данных пациентов установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- в течение 25 лет с даты последнего обращения пациента за оказанием медицинских услуг;
- с целью онлайн-записи на прием – в течение 1 года с момента получения согласия на обработку персональных данных.

5.4.3. Персональные данные граждан, не являющихся работниками (контрагентов, исполнителей, их работников или представителей).

Для персональных данных контрагентов, их работников или представителей установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- до достижения целей обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в течение 5 лет по истечении срока действия договора.

5.4.4. Персональные данные посетителей сайта ООО «Добрые руки».

Для персональных данных посетителей сайта ООО «Добрые руки» установлены следующие сроки обработки персональных данных:

- с целью установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработки запросов и заявок от посетителя сайта ООО «Добрые руки», а также онлайн-записи на прием – в течение 1 года с момента получения согласия на обработку персональных данных;
- с целью проведения статистических и иных исследований по работе сайта на основе cookie-файлов посетителей – в течение 2 лет с момента последнего посещения сайта.

5.4.5. Обработка персональных данных прекращается при отзыве субъектом согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в

пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Обработка персональных данных осуществляется ООО «Добрые руки» при условии получения согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

5.6. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только с письменного согласия субъекта (его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц ООО «Добрые руки» сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами из числа работников ООО «Добрые руки».

5.7. ООО «Добрые руки» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. ООО «Добрые руки» не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

5.9. ООО «Добрые руки» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных в части информации, касающейся состояния здоровья субъектов персональных данных, сведений о наличии (отсутствии) судимости субъектов персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных производится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

5.10. Официальный сайт ООО «Добрые руки» в сети «Интернет» по адресу <https://dobruki.ru/>, а также информационные стенды, социальные сети ООО «Добрые руки» являются общедоступными источниками персональных данных о работниках, исполнителях по договорам и пациентах ООО «Добрые руки». Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в общедоступный источник только с письменного согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных.

5.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ООО «Добрые руки» не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.12. ООО «Добрые руки» и его работники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. ООО «Добрые руки» вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Трансграничная передача персональных данных ООО «Добрые руки» не осуществляется.

5.15. ООО «Добрые руки» принимает следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- работники ООО «Добрые руки», допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определены и классифицированы все имеющиеся у ООО «Добрые руки» информационные системы персональных данных (ИСПДн);
- реализованы организационные и технические меры по обеспечению требуемого уровня защищенности для каждой из ИСПДн;
- осуществляется регулярный внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ними локальными нормативными актами, руководящими документами по защите персональных данных.

5.16. ООО «Добрые руки» создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию ООО «Добрые руки» данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.17. ООО «Добрые руки» при обработке персональных данных работников, их родственников и контрагентов размещает базы данных по адресу: г. Тюмень, ул. Широкая, д. 167/8. При использовании сторонних баз данных ООО «Добрые руки» запрашивает сведения, подтверждающие их расположение на территории Российской Федерации.

Персональные данные пациентов и посетителей сайта, полученные с целью онлайн-записи на прием, обрабатываются в базах данных общества с ограниченной ответственностью «УАЙКЛАЕНТС», расположенного по адресу: 127055, Москва, ул. Образцова, 4 строение 1. В соответствии с п. 4.1. Политики конфиденциальности общества с ограниченной ответственностью «УАЙКЛАЕНТС», хранение и обработка персональных данных производятся исключительно на территории Российской Федерации.

Персональные данные посетителей сайта ООО «Добрые руки» обрабатываются в базах данных общества с ограниченной ответственностью «Базиум», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 3 оф. 302. Также персональные данные посетителей сайта ООО «Добрые руки» обрабатываются с помощью метрической системы Яндекс.Метрика, владельцем которой является общество с ограниченной ответственностью «Яндекс», расположенное по адресу: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16. Серверы общества с ограниченной ответственностью «Базиум» и системы Яндекс.Метрика расположены в центрах обработки данных по адресам:

- г. Владимир, мкр. Энергетик, ул. Поисковая 1 к. 2;
- г. Сасово, ул. Пушкина 21;
- г. Калуга, 1-й Автомобильный пр-д 8;
- г. Мытищи, ул. Силикатная 19.

5.18. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных.

ООО «Добрые руки» прекращает обработку персональных данных и уничтожает их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит законодательству Российской Федерации.

В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом генерального директора ООО «Добрые руки» назначена постоянно действующая комиссия по защите персональных данных, ответственная за проведение работ по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

Уничтожение ведется в том числе в соответствии с утвержденными Правилами уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе, удаляются путем стирания записи в базах данных ООО «Добрые руки» по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

5.19. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных ООО «Добрые руки», является его ликвидация.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

6.1. В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Добрые руки», и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между ООО «Добрые руки» и субъектом персональных данных;

- иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами, регламентирующими обработку такой информации.

6.3. ООО «Добрые руки» прекращает обработку персональных данных путем их уничтожения в соответствии с Правилами уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, утвержденными директором ООО «Добрые руки».

6.4. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей изложен в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных директором ООО «Добрые руки».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном

сайте ООО «Добрые руки» в сети «Интернет» по адресу <https://dobruki.ru/>.

7.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случаях:

- появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
- необходимости уточнения формулировок или устранения неясностей;
- изменения условий деятельности, реорганизации ООО «Добрые руки»;
- разработки, внедрения новых методов обработки персональных данных в ООО «Добрые руки».

7.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ООО «Добрые руки», назначенным приказом директора ООО «Добрые руки».

7.4. Ответственность должностных лиц ООО «Добрые руки», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Добрые руки».